

Załącznik nr *h*..... do protokołu nr *2/2019* z dnia *30.08.2019r.*
Uchwała nr 2/2019/2020 z dn. 30.08.2019r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. B. Arcta w Kotuniu

I. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Konwencja Praw Dziecka.
4. Statut szkoły.

II. Cele funkcjonowania monitoringu:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, na boiskach, placu zabaw i jej otoczeniu.
5. Ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boiskach, placu zabaw i wokół szkoły.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
8. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

III Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. W budynku A rejestrator wraz z monitorem znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły. W budynku B rejestrator znajduje się w gabinecie wicedyrektora, a monitor w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Odtworzenie zapisu monitoringu obejmuje okres do 10 dni.
4. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych.
5. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych szkoły posiada dyrektor szkoły oraz upoważnione przez dyrektora osoby.

6. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony za zgodą dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej oraz w terminie przez niego ustalonym:
- wychowawcom klas w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - pedagogowi szkolnemu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, inicjowania form pomocy w środowisku szkolnym, prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych na terenie szkoły,
 - uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie sprzeczne z obowiązującymi regulaminami szkolnymi, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
7. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
8. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 30.08.2019 r.

DYREKTOR
Zespołu Oświatowego
E. Wadas
mgr Ewa Wadas Gastrzębska