Załącznik Nr 2 do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Kotuniu

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLAW KOTUNIU[[1]](#footnote-1)**

na rok szkolny.........................

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

1. Imię i nazwisko dziecka.........................................................................................................................................

2. Nr PESEL........................................... Data i miejsce urodzenia............................................................................

3. Adres zamieszkania (z kodem)............................................................................ Tel.............................................

4. Adres zameldowania ...............................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIUM** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **Tak\*** |
| 1. | Dziecko z rodziny wielodzietnej | **Oświadczenie [[2]](#footnote-2)**o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024r poz.44)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 3. | Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U z 2024r poz.44)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 4. | Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U z 2024r poz.44)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 5. | Dziecko rodzeństwa niepełnosprawnego | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024r poz.44)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| 6. | Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie [[3]](#footnote-3)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 7. | Dziecko z rodziny zastępczej | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r poz. 1426 i 1429)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata .* |  |

2**. Dane dotyczące rodzeństwa *(proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):***

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty** **i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[4]](#footnote-4)**

*\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

***Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie*** …………………………............................................................................................................................................[[5]](#footnote-5)

**III. Kryteria społeczne [[6]](#footnote-6)**

*\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIA SPOŁECZNE** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)** |
|  | Pierwszeństwo dzieci z rodzin objętych nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 50 punktów |  |
|  | Pierwszeństwo dzieci, których oboje rodzice – 50 p/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 30 punktów |  |
|  | Pi**e**rwszeństwo dzieci, których rodzic/opiekun prawny albo rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Gminie Kotuń i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Kotuń - 20 punktów Załączyć xero PIT za 2023 r. - pierwszą stronę. |  |
|  | Pierwszeństwo dzieci, których rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie - 10 punktów |  |
|  | Dochód na osobę w rodzinie dziecka – od 10 do 1 punktu, przy czym:   1. W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2023r. poz. 390, 658, 852 i 1429) – podana zgodnie z § 1 pkt 1 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna(Dz. U. z 2021 r. poz. 1481) 674 zł. -10 punktów 2. W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a – 1 punkt. |  |

1. Zgodnie z Art. 131 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r ., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie…………………..........

………………………………………………………………………………………………………………………

**IV.** **Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka** ( *stałe choroby, wady rozwojowe, alergie*) ………………………………………………………………………………………………........

……………………………….. ……….………………………….. ……………………………

Miejscowość i data (czytelny podpis matki/opiekuna) (czytelny podpis ojca/opiekuna)

**Pouczenie**

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

# **DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .............................

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola w Kotuniu na ….. godzin

od dn.............. 20....... r. do dnia..........................................20......r.

1. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu...........................................................................

................................................................. *podpis przewodniczącego*

*Komisji Rekrutacyjnej*

*podpisy Członków Komisji*

........................................

........................................

........................................

........................................

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)).**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Zespołu Oświatowego w Kotuniu
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych przedszkola.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (art. 130 ust 1, art., 149, art. 150, art. 127 ust. 1,4,14, art. 160) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a następnie przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza przepisy o ochronie danych osobowych. (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

**Zapoznałem/zapoznałam się: TAK □ NIE □**

**Oświadczenia wnioskodawcy**

* 1. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

……………………....................... ................................................. ……………………………………….

*Miejscowość i data (czytelny podpis matki* /opiekuna)  *(czytelny podpis ojca/ opiekuna)*

* 1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

……………………....................... ................................................. ……………………………………….

*Miejscowość i data (czytelny podpis matki* /opiekuna)  *(czytelny podpis ojca/ opiekuna)*

* 1. Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r. poz. 2509) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.

/Zgodę można wycofać w dowolnym momencie/. **\*(skreślić odpowiednio)**

……………………....................... ................................................. ……………………………………….

*Miejscowość i data (czytelny podpis matki* /opiekuna)  *(czytelny podpis ojca/ opiekuna)*

* 1. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Rekrutacji do PP w Kotuniu.

……………………....................... ................................................. ……………………………………….

*Miejscowość i data (czytelny podpis matki* /opiekuna)  *(czytelny podpis ojca/ opiekuna)*

**5. Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody**

na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) orazrozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

……………………....................... ................................................. ……………………………………….

*Miejscowość i data (czytelny podpis matki* /opiekuna)  *(czytelny podpis ojca/ opiekuna)*

1. **ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* Przestrzegania postanowień Statutu przedszkola
* Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
* Przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców

……………………....................... ................................................. ……………………………………….

*Miejscowość i data (czytelny podpis matki* /opiekuna)  *(czytelny podpis ojca/ opiekuna)*

1. ## **II. INFORMACJE O RODZINIE**

   ## **1.Dane dotyczące rodziców / opiekunów**

   [↑](#footnote-ref-1)
2. |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | LP | **Dane dotyczące rodziców / opiekunów** | **MATKA** | **OJCIEC** |
   | 1. | Imię i nazwisko |  |  |
   | **2.** | **Telefon kontaktowy** |  |  |
   | **3.** | **Adres poczty elektronicznej** |  |  |

   [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)