Załącznik Nr 2 do Regulaminu Rekrutacji Publicznego Przedszkola w Kotuniu

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLAW KOTUNIU**

na rok szkolny.........................

I. **INFORMACJE O DZIECKU**

1.Imię i nazwisko dziecka....................................................................................................................

2. Nr PESEL........................................... Data i miejsce urodzenia.....................................................

3. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)……............................................................................

Tel............................................................

4. Adres zameldowania· ………………………………………...........................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIUM** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)** |
| 1. | Dziecko z rodziny wielodzietnej | **Oświadczenie [[1]](#footnote-1)**o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 maja 2021 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021, poz. 1082.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 3. | Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 maja 2021 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz.1082.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 4. | Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 maja 2021 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 5. | Dziecko rodzeństwa niepełnosprawnego | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 maja 2021 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| 6. | Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie [[2]](#footnote-2)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| 7. | Dziecko z rodziny zastępczej | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2021 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1006)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata .* |  |

## **II. INFORMACJE O RODZINIE**

**1.Dane dotyczące rodziców / opiekunów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | **Dane dotyczące rodziców / opiekunów** | **MATKA** | **OJCIEC** |
| 1. | Imię i nazwisko |  |  |
| **2.** | **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **3.** | **Adres poczty elektronicznej** |  |  |

**2. Dane dotyczące rodzeństwa *(proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):***

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty** **i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz

TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie …………………………....

**IV. Kryteria społeczne**

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **KRYTERIA SPOŁECZNE** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)** |
|  | Pierwszeństwo dzieci z rodzin objętych nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 50 punktów |  |
|  | Pierwszeństwo dzieci, których oboje rodzice – 50 p/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 30 punktów |  |
|  | Pi**e**rwszeństwo dzieci, których rodzic/opiekun prawny albo rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Gminie Kotuń i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Kotuń - 20 punktów |  |
|  | Pierwszeństwo dzieci, których rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie - 10 punktów |  |
|  | Dochód na osobę w rodzinie dziecka – od 10 do 1 punktu, przy czym:   * 1. W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty /674zł/, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2020r. poz.111 oraz z 2021r., poz.1162. ) -10 punktów.   2. W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a – 1 punkt. |  |

1. Zgodnie z Art. 131 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r ., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915.).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem.[[3]](#footnote-3)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019, poz.1781.).

**V.** **Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka   
(** *stałe choroby, wady rozwojowe, alergie*,  *itp)*

**VI. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* Przestrzegania postanowień statutu przedszkola
* Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* **Regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
* Przyprowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców

......................................................

*(czytelny podpis matki/opiekuna)*

.....................................................

*(czytelny podpis ojca/ opiekuna)*

# **DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dn .............................

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola w Kotuniu na ......... godzin

od dn.............. 20....... r. do dnia..........................................20......r.

1. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu...........................................................................

.................................................................

*podpis przewodniczącego*

*Komisji Rekrutacyjnej*

*podpisy Członków Komisji*

........................................

........................................

........................................

........................................

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-3)